



**SPORT
PROPULSE
FORMATION**
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

LA MISE EN CONFORMITÉ AU RGPD

Environ 4 heures



La mise en conformité au RGPD

DÉROULÉ

ETAPE 1 : Etablir un plan d'actions de la mise en conformité

ETAPE 2 : Garantir aux personnes l'information et l'application de leurs droits

ETAPE 3 : Recueillir et prouver le consentement éclairé des individus

ETAPE 4 : Organiser et justifier le stockage des données

ETAPE 5 : Garantir la sécurité des données

ETAPE 6 : S'organiser en interne pour intégrer le RGPD en amont

ETAPE 7 : Anticiper un contrôle de la CNIL



La mise en conformité au RGPD

ETAPE 1 : Établir un plan d'actions de la mise en conformité

- Réunir l'équipe de travail
- Définir les grandes tâches et les sous-tâches
- Réaliser un rétroplanning réaliste
- Définir les rôles de chacun en fonction du temps libre, des compétences de chacun



La mise en conformité au RGPD

ETAPE 2 : Garantir aux personnes l'information et l'application de leurs droits

- **La création d'une adresse email dédiée**
Mailo, Protonmail, Tutanota...
- **Les mentions d'information**
- **La Politique de protection des données / de confidentialité**
Document récapitulant les différents modes de collecte et de traitement des données réalisés sur le site.
- **Une procédure de gestion des droits des personnes**
Document interne qui définit les différentes étapes lors de la demande d'application de droits
> [Registre des demandes des personnes concernées](#)
- **La mise en place d'un plug-in Cookies**



La mise en conformité au RGPD

ETAPE 3 : Recueillir et prouver le consentement éclairé des individus

- **Formulaire de collecte de données faisant apparaître le consentement**
 - > *Papier ou numérique, toujours garder une preuve du consentement*
 - > *Cette preuve est à conserver le temps que vous détenez les données*
- **Outils newsletter**
 - Envoyer une campagne à tous les contacts pour lesquels vous n'avez pas obtenu d'opt-in*



La mise en conformité au RGPD

Exemple sur Sendinblue

+ Action ▾ Exporter ▾ Mes filtres Réordonner les attributs Sélectionnés: 12

Afficher les rangées: 50 ▾ 1-12 de 12 < >

<input checked="" type="checkbox"/>	Email ↕	NOM ↕	PRENOM ↕	SMS ↕	DOUBLE_OPT-IN ↕	OPT_IN ↕	Dernière modification ↕	Date d'ajout ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	01-02-2021	01-02-2021
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	31-01-2021	31-01-2021
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	29-01-2021	29-01-2021
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	29-01-2021	29-01-2021
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	29-01-2021	29-01-2021
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	29-01-2021	29-01-2021
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	28-01-2021	28-01-2021
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	28-01-2021	28-01-2021
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]				Yes	Yes	29-01-2021	17-11-2020



ETAPE 4 : Organiser et justifier le stockage des données

- **Procédure de durées de conservation**
Document interne qui définit les différentes durées de conservation
 - > Minimiser autant que possible les durées en fonction de la finalité poursuivie
- **Procédure de stockage des données**
Document interne qui définit les modes et lieux de stockage en fonction des données collectées
- **Registre des activités de traitement**
Document interne de recensement et d'analyse de l'ensemble des traitements de la structure
C'est aussi un outil de pilotage et de démonstration de votre mise en conformité.



La mise en conformité au RGPD

ETAPE 5 : Garantir la sécurité des données

- **Contrats sous-traitants**
Clauses à prévoir dans les contrats
- **Charte informatique**
Document qui définit les conditions générales d'utilisation des systèmes d'information et de communication, de l'accès à Internet...
- **Registre des habilitations**
Document interne qui définit les habilitations en fonction des fichiers de données
- **Politique de sécurité des systèmes d'information**
Document définissant la stratégie de sécurité de la structure
- **Procédure faille sécurité et notification à la CNIL**
Document interne qui définit la procédure à suivre en cas de faille de sécurité
> [Registre des violations](#)



La mise en conformité au RGPD

ETAPE 6 : S'organiser en interne pour intégrer le RGPD en amont

- **Procédure de Privacy by design**

Document interne qui définit de quelle manière est intégrée le RGPD dans chaque projet de la structure

- **Formations en interne et registre des formations**

La sensibilisation et la formation des salariés et des bénévoles fait partie intégrante de la preuve de votre conformité au RGPD.



La mise en conformité au RGPD

ETAPE 7 : Anticiper un contrôle de la CNIL

- **Procédure en cas de contrôle CNIL sur place/en ligne/à distance**

*Document interne qui définit la procédure à suivre en cas de contrôle de la CNIL
(acteurs, étapes...)*



La mise en conformité au RGPD

CONCLUSION

Questions - réponses

**Questionnaires d'évaluation
et de satisfaction**

